

様式第 1 号

会 社 概 要 書

1 会社概要

所 在 地	〒		
名称・商号			
代表者職氏名			
担当者職・氏名	(フリガナ)		
電 話 番 号		F A X 番 号	
E-mail			

※笠岡市入札参加有資格者名簿登録申請において、提出した内容に準じて記載すること。

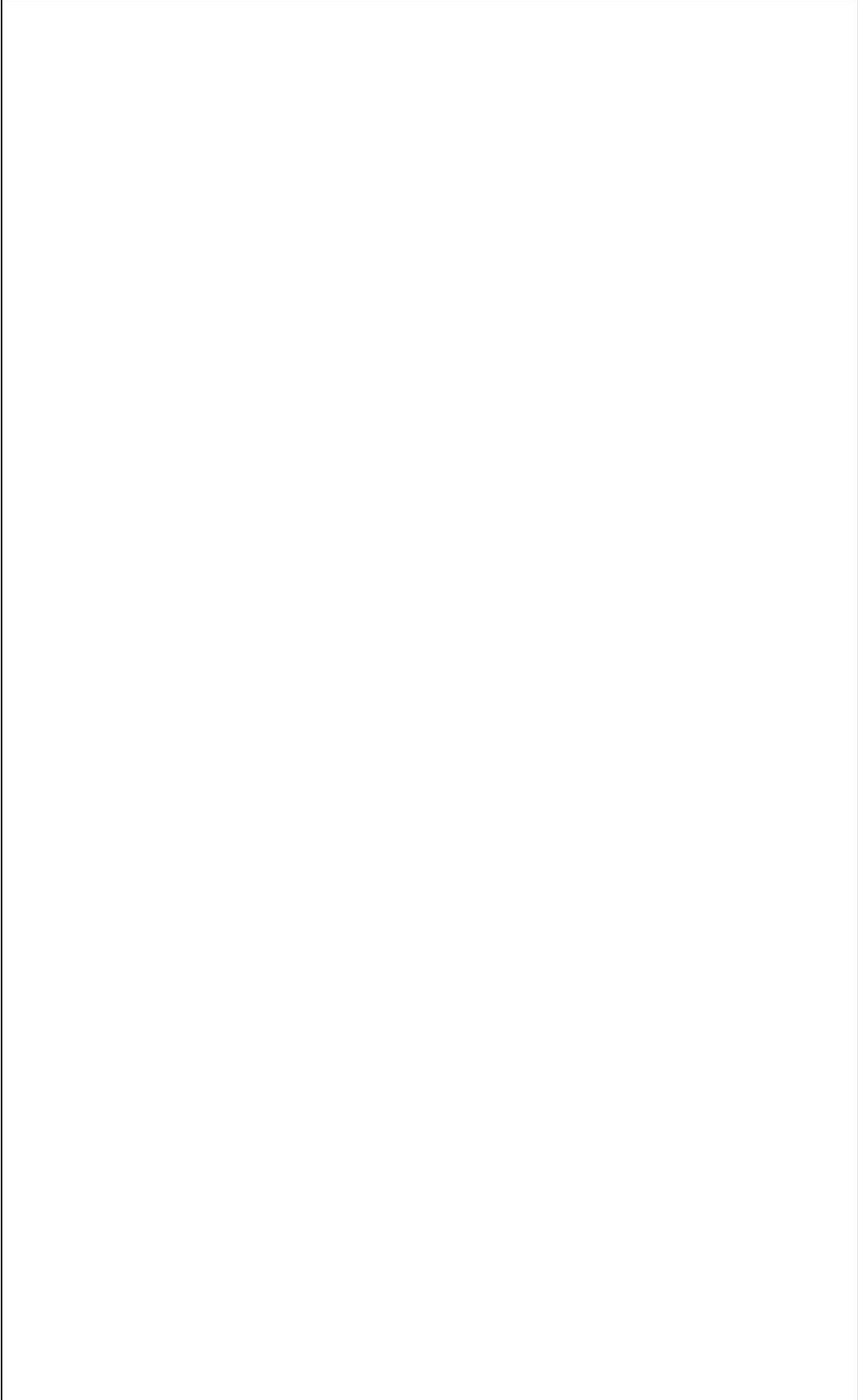
設立年月日	年 月 日		
資 本 金	千円	自己資本金	千円
従 業 員 数	正社員 ( 人)	臨時・嘱託・パート ( 人)	
支店・営業所数 (全国)	支 店 ( ) 営業所 ( )	支店・営業所数 (中・四国地区)	支 店 ( ) 営業所 ( )

2 取得している規格等

	規 格 名 称	登 録 番 号	初回登録日	有効期限
1				
2				
3				
4				
5				
6				

※取得している規格等を記載する場合には、必ず証拠書類を添付すること。

3 業務概要

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the business overview content.

様式第 2 号

業 務 受 託 実 績 調 査 票

参 加 者 名 称 ・ 商 号	
--------------------	--

受託業務名称	
発注者機関名 (官公庁・市町村名)	
施設の名称	
施設の所在地	
契約金額	
業務期間	
受注形態	
業務の概要	<p>浄水処理方式( ) ※事業認可を受けたものに限る。</p> <p>浄水処理能力 日最大 ( m<sup>3</sup> )</p> <p>浄水処理量 日平均 ( m<sup>3</sup> ) ※実績を記入</p> <p>その他特記すべき事項</p>

- ※ 業務受託実績を証する契約書の写し及び実績を証明する書類
- ※ 実績が複数ある場合は、用紙を替えてそれぞれ記載すること。

浄水場現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

住 所

名称・商号

職 氏 名 ㊟

浄水場運転管理等業務に関する現地説明会への参加について、次のとおり申し込みます。

担 当 者	氏 名		
	所属・役職		
	電話番号		
	FAX 番号		
	E-mail		
参 加 者	氏 名	所 属	

- ※ 説明会会場の都合上、参加者は1社につき4名までとする。
- ※ 説明会では実施要領等は配布しないため、参加事業者各自で持参すること。
- ※ 現地（各施設）への移動手段は、参加事業者各自で手配すること。
- ※ 日時については、こちらから上記担当者へ後日連絡します。

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

(提出者) 住 所  
名称又は商号  
氏 名

印

浄水場運転管理等業務に係る公募型プロポーザル  
参加申込書 (単体)

標記, プロポーザルに参加申込書を提出いたします。  
なお, 公告に掲げる参加資格を満足すること及び添付書類の内容については, 事実と相違ないことを誓約します。

(担当者) 名称又は商号  
担当者名  
電話番号  
F A X 番号  
E-Mail

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

共同企業体の名称

〇〇〇〇〇共同企業体

(提出者) 代表構成員 住 所  
名称又は商号  
氏 名 印

構成員 住 所  
名称又は商号  
氏 名 印

構成員 住 所  
名称又は商号  
氏 名 印

※構成員が 3 社以上の場合は、以下追加する。

浄水場運転管理等業務に係る公募型プロポーザル  
参加申込書 (J V)

標記, プロポーザルに参加申込書を提出いたします。  
なお, 公告に掲げる参加資格を満足すること及び添付書類の内容については, 事実と相違ないことを誓約します。

また, 参加申込書と合わせて, 共同企業体委任状 (様式第 6 号) と共同企業体協定書 (様式第 7 号) を提出します。

(担当者) 名称又は商号  
氏 名  
電話番号  
F A X 番号  
E-Mail

共同企業体委任状

年 月 日

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

共同企業体の名称

〇〇〇〇〇共同企業体

構成員 住 所

名称又は商号

氏 名

印

下記の者を代理人と定め、当企業体の成立の日から解散の日まで、浄水場運転管理等業務に係る次の権限を委任します。

(委任事項)

- 1 本プロポーザル企画提案，見積書の提出に関する権限
- 2 契約の締結に関する権限
- 3 業務の履行に関する権限
- 4 代金の請求及び受領に関する権限
- 5 復代理人の選任に関する権限
- 6 上記各号に付帯する一切の権限

記

(代理人)

共同企業体の名称

〇〇〇〇〇共同企業体

代表構成員 住 所

名称又は商号

氏 名

印

## 共同企業体協定書

### (目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

岡山県西南水道企業団発注に係る浄水場運転管理等業務（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「当該業務」という。）の履行。

### (名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇〇〇〇共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

### (事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 に置く。

### (成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、令和 年 月 日に成立し、その存続期間は業務の請負契約履行のときまでとする。ただし、当該業務の契約履行後3箇月を経過するまでの間は解散することができない。

2 前項の存続期間は、構成員全員の同意を得てこれを延長することができる。

3 当該業務を請け負うことができなかつたときは、当企業体は前項の規定にかかわらず、当該業務にかかる請負契約が締結された日に解散するものとする。

### (構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

	住 所	名 称
構成員（A）	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	〇〇〇〇株式会社
構成員（B）	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	〇〇〇〇株式会社

※構成員が3社以上の場合は、以下追加する。

### (代表者の名称)

第6条 当企業体は、 〇〇〇〇〇株式会社 を代表者とする。

### (代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、当該業務の入札、契約の締結及び業務履行に関し、当企業体を代表して、その権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

### (分担業務額)

第8条 各構成員の当該業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減等のあつたときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

分担業務名	名 称
〇〇〇〇業務	〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇業務	〇〇〇〇株式会社

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務履行の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該業務の履行に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、請負契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(構成員の必要経費の配分)

第12条 構成員は、その分担業務の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第13条 本業務履行中発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により毎月1回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員相互間の責任分担)

第14条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前2項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(業務履行途中における構成員の脱退に対する処置)

第16条 構成員は、当企業体が当該業務を完了する日まで脱退することができない。

(業務履行途中における破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務履行途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。

2 前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

(代表者の変更)

第17条の2 代表者が破産又は解散し、代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後のかし担保責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、当該業務につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については運営委員会において定めるものとする。

他○社は、上記のとおり ○○○○○共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員全てが記名押印し、各自所持するものとする。

また、この協定書を別途1通作成し、岡山県西南水道企業団に提出するものとする。

令和 年 月 日

印

印

※構成員が3社以上の場合、以下追加する。

プロポーザル方式質問書

岡山県西南水道企業団  
浄水場運転管理等業務  
公募型プロポーザル方式事務局 行

参加事業者名  
担 当 者

浄水場運転管理等業務公募型プロポーザル方式について次のとおり質問します。

書類名 (ページ, 箇所)	質問内容

※複数の質問がある場合は、枠内に詰めてください。

# 業 務 提 案 書

浄水場運転管理等業務  
公募型プロポーザル方式

1 事業者名

2 提出日 令和 年 月 日

(通し番号 第 / 部)

受付印

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

住 所

名称・商号

職 氏 名

㊞

提案書等届出

浄水場運転管理等業務公募型プロポーザル方式実施要領により、業務提案書等を、次のとおり届け出ます。

- 1 提案書  
    正本 1 部  
    副本 10 部  
    提案書（正副）の電子記憶媒体（CD-R） 正副で1 枚
  
- 2 提案価格書（提案価格内訳明細書を含む。） 1 部

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

住 所

名称・商号

職 氏 名

⑩

## 提 案 価 格 書

浄水場運転管理等業務に関する企画提案に、下記の金額にて応募いたします。

合計

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※積算内訳書を作成し、提案価格書とともに提出すること。

### ◆注意事項

- 金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 総額で記載し、提出すること。
- 消費税及び地方消費税を含まない金額にて提出すること。
- 本提案価格書は、封筒に入れ密封し代表企業名を表記して1部提出すること。

令和 年 月 日

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

住 所

名称・商号

氏 名

㊞

プロポーザル方式参加辞退届

この度、貴企業団が実施している浄水場運転管理等業務公募型プロポーザル方式への参加を辞退したいので、届け出ます。

令和 年 月 日

岡山県西南水道企業団  
企業長 様

住 所

名称・商号

職 氏 名

㊞

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

浄水場運転管理等業務公募型プロポーザル方式の参加要請により、プレゼンテーション及びヒアリングの出席予定者を、次のとおり報告します。

(出席予定者) 4名以内とする。

所属及び役職	氏 名

※ 配置予定業務従事者が主に対応すること。